

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ФГБУН ИВНД и НФ РАН

А.Ю. Малышев

Регламент доступа к оборудованию Центра коллективного пользования ИВНД и НФ РАН

I. Общие положения

1. Центр коллективного пользования научным оборудованием “Функциональное картирование мозга” ФГБУН ИВНД и НФ РАН (далее в тексте – «ЦКП») представляет собой научно-организационную структуру, обладающую современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами. Деятельность ЦКП заключается в осуществлении научных исследований и обеспечении режима коллективного пользования дорогостоящим научным и технологическим оборудованием подразделениями ИВНД и НФ РАН, а также сторонними пользователями.

Центр создан и функционирует на базе Института высшей нервной деятельности и нейрофизиологии РАН в соответствии с Приказом ИВНД и НФ РАН № 39 от 20 сентября 2010 г. Деятельность ЦКП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми документами ИВНД и НФ РАН, программой развития ЦКП, а также Положением о ЦКП “Функциональное картирование мозга” ИВНД и НФ РАН. Местонахождение и почтовый адрес Центра коллективного пользования научным оборудованием: 117485, г. Москва, ул. Бутлерова 5а.

2. Регламент доступа к оборудованию центра коллективного пользования (далее соответственно – Регламент, Центр) определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в

интересах третьих лиц (далее соответственно – выполнение работ, оказание услуг), а также условия доступа к работе на оборудовании Центра, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг (далее – заявка) и исчерпывающий перечень причин отклонения заявок. Настоящий регламент и другие документы, регламентирующие деятельность ЦКП, разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе на основе Постановления Правительства РФ № 429 от 17 мая 2016 г. «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» и приказа Минобрнауки России № 871 от 18 июля 2016 г. «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок».

3. Используемые термины и понятия:

Договор – гражданско-правовой договор между Заказчиком и Исполнителем о выполнении работ и (или) оказании услуг посредством использования ресурса научного оборудования Центра.

Заказчик – третье лицо (юридическое или физическое), с которым заключен Договор.

Заявитель – третье лицо (юридическое или физическое), заинтересованное в заключении Договора.

Исполнитель – научная организация, в которой создан и функционирует центр коллективного пользования научным оборудованием.

Конкурирующие заявки – заявки, в которых совпадают (полностью или частично) предполагаемые сроки использования научного оборудования Центра.

Ресурс научного оборудования – время работы научного оборудования Центра, в течении которого может быть предоставлен доступ к такому оборудованию третьим лицам.

II. Порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц

4. Центр обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

5. Утвержденный Исполнителем перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

6. Центр осуществляет выполнение работ и (или) оказание услуг на основании заявок, составленных по форме согласно приложению No 1 к настоящему Регламенту, и включенных в план работы Центра.

Заявка подается Заявителем через сайт (далее – заявка).

Заказчиком может быть подана заявка, содержащая техническое задание на выполнение комплексных научно-исследовательских работ и оказание услуг для проведения научных исследований, составленное в свободной форме. Комплексные научно-исследовательские работы могут предусматривать сочетание нескольких типовых работ или услуг, размещенных на сайте Центра, а также другие необходимые работы, включая подготовку образцов Заказчика, комплексный анализ полученных результатов, выдачу рекомендаций по их дальнейшему использованию. Такие заявки должны быть рассмотрены в отдельном порядке с обязательным привлечением научно-технического совета (НТС), созданного по приказу базовой организации.

При поступлении заявки от заказчика - сотрудника Института высшей нервной деятельности и нейрофизиологии РАН или внешнего Заявителя - в процедуру рассмотрения заявки включается научный семинар, на котором представляется научное обоснование необходимости проведения исследований с использованием технических возможностей Центра.

7. План работы Центра содержит информацию о текущем использовании и планируемой загрузке третьими лицами научного оборудования Центра. При составлении Плана базовой организации предоставляется квота в размере 150 часов (в год на единицу оборудования)

План работы Центра формируется ответственным лицом (лицами) Центра в начале текущего года, размещается на сайте в открытом доступе и дополняется по мере одобрения заявок.

8. Заявка рассматривается в течение 5 рабочих дней уполномоченным лицом (лицами) Центра на предмет:

наличия в Центре необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющего выполнить заказываемые работы и (или) услуги;

наличия запрашиваемого ресурса научного оборудования;

возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

9. Руководитель Центра вправе продлить срок рассмотрения Заявки на срок не более 21 дня.

Информация о мотивированном продлении времени рассмотрения заявки направляется по электронной почте уполномоченным лицом (лицами) Центра Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

Причиной продления срока рассмотрения Заявки является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг Центром.

10. В случае поступления конкурирующих заявок Исполнитель распределяет ресурс научного оборудования Центра в соответствии со следующими приоритетами:

вероятность появления публикаций по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг статьи в журналах, индексируемых в

международных базах данных, с ссылкой на использование научного оборудования Центра;

решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти, а также рекомендованных Научно-координационным советом или Комиссией по развитию научной инфраструктуры научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ (далее – Министерство);

выполнение научно-исследовательских работ в рамках Комплексных планов научных исследований;

выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, финансирование которого осуществляет Министерство;

выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем договоров с иными хозяйствующими субъектами;

комплексный характер исследований и объем выполняемых работ;

время подачи Заявки. 11. По результатам рассмотрения заявок уполномоченное лицо (лица) Центра

выносят решение о принятии Заявки к исполнению, возможности заключения договора на проведение работ и (или) оказание услуг, включают Заявку в план работы Центра.

12. При выделении Министерством финансовых средств на функционирование, развитие и техническое перевооружение Центра работы и (или) услуги по Заявкам научных организаций, подведомственных Министерству, могут выполняться на безвозмездной основе в объеме, соответствующем объему выделенных Министерством средств.

13. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения.

Заявка может быть отклонена по следующему исчерпывающему

перечню причин:

низкая научная значимость содержательной части работы;

заявка не соответствует возможностям научного оборудования Центра (отсутствие у Исполнителя необходимого оборудования);

оборудование центра является недоступным в заявленное время (Отсутствие у Исполнителя запрашиваемого ресурса оборудования);

невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по предполагаемому договору с Заявителем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и опасными веществами, отсутствия персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ.

14. Информация о результатах рассмотрения заявки и вынесении решения о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении направляется по электронной почте Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

15. В случае, если по итогам рассмотрения заявки принято решение об отклонении Заявки, Заявитель вправе подать повторную Заявку.

16. В случае, если по итогам рассмотрения Заявки принято решение об ее исполнении и включении в план работы Центра, с Заявителем заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения.

В договоре должны быть указаны задача исследований (техническое задание), объём работ, их стоимость, сроки выполнения, форма отчётности. Также договором между ЦКП и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

Проект типового договора размещается на сайте.

17. В случае если Заявитель не заключит Договор в течение 1 месяца после

направления ему по электронной почте решения об ее исполнении, Исполнитель вправе отказаться об исполнения Заявки, о чем информирует Заявителя и размещает информацию на сайте в открытом доступе.

18. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг.

19. Выполнение работ и (или) оказание услуг на научном оборудовании Центра проводится сотрудниками Центра.

Представители Заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя Заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.

20. После окончания выполнения работ и (или) оказания услуг результаты документируются, кратко описываются и передаются Заказчику. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти компьютеров, обслуживающих Центр.

21. По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также, при необходимости, документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы, содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы в соответствии с договором).

22. Заказчик или Заявитель вправе направить через сайт жалобу на работу Центра. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом (лицами) Центра в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены соответствующему лицу посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.

III. Условия допуска к работе на научном оборудовании Центра третьих лиц

23. Исполнитель вправе допустить к работе на научном оборудовании Центра представителей Заказчика при условии соблюдения им следующих требований:

Представитель Заказчика осуществляет выполнение работ на научном оборудовании Центра в сроки, предусмотренные договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, и техническим заданием к этому договору;

представитель Заказчика обладает квалификацией (профильное образование, необходимый стаж работы на научном оборудовании соответствующего типа) и знаниями, необходимыми для работы на научном оборудовании Центра;

прохождение представителем Заказчика соответствующего инструктажа, а также ознакомление его под роспись с техникой безопасности, правилами работы на научном оборудовании Центра,

включение в договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком, положений об ответственности Заказчика в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного оборудования по вине представителя Заказчика;

наличие соответствующего договора страхования ответственности Заказчика за причинение ущерба имуществу Исполнителя на сумму, равную или превышающую расходы Исполнителя на приобретение соответствующего научного оборудования Центра;

иных обязательных требований, предъявляемых к лицам, выполняющим работы на научном оборудовании Центра.

24. Перечень научного оборудования Центра, к работе на котором могут быть допущены представители Заказчика, приведен в приложении No 2 к настоящему Регламенту.

25. Возможность допуска представителей Заказчика непосредственно

для выполнения работ на научном оборудовании Центра устанавливается в договоре, заключенном между Исполнителем и Заказчиком.

26. Представитель Заказчика должен пройти соответствующее обучение и инструктаж перед началом самостоятельного выполнения работ с использованием научного оборудования Центра.